

व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय, अमरावती
नागरिकांची सनद प्रसिध्द करणेबाबत
क-२ विभाग (व्यवसाय शिक्षण)

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवापुरविणारे अधिका-यांचे नांव पदनाम	सेवापुरविणारे कर्मचा-यांचे नांव पदनाम	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-यांचे नांव व पदनाम
०१	०२	०३		०४	०५
०१	अशासकीय अनुदानित / विना अनुदानित प्रस्तावाला मान्यता	१) श्री एस.एस.उमाळे, सहाय्यक संचालक २) श्री आर.जे.नेमाड, सहा. प्रशि.सल्लागार(तां.)	सौ एस.आर.वानखडे, अधिक्षक (तां.)	एक महिण्याचा कालावधी	श्री पी.एस.जयस्वाल, सहसंचालक
०२	व्यवसाय शिक्षण मधिल अशासकीय कर्मचा-यांचे समायोजन करणे			आवश्यकते नुसार	
०३	व्यवसाय शिक्षणाच्या सांख्यिकी माहिती अद्यावत ठेवणे			८ दिवसाचे आत / विषयानुसार संकलीत झाल्यावर	
०४	अशासकीय संस्थेचे पद मान्यता वगळून सर्व कामे	१) श्री एस.एस.उमाळे, सहाय्यक संचालक २) श्री आर.जे.नेमाड, सहा.प्रशि.सल्लागार (तां.)	१) सौ एस.आर.वानखडे, अधिक्षक (तां.) २) सौ ए.पी.गावंडे, वरिष्ठ लिपीक	एक महिण्याचा कालावधी	
०५	रजा हाताळणे			१५ दिवस	
०६	सेवाखंड, बदली प्रकरणे न्यायालयीन प्रकरणे			१५ दिवस	
०७	संचालनालयाला माहिती पाठविणे			७ दिवस	
०८	स्वेच्छानिवृत्ती रुग्णता स्वेच्छा निवृत्ती प्रकरणे			७ दिवस	
०९	एचएससी व्होकेशनल, बॉयफोकल, प्रीव्होकेशन संबंधीत सर्व कामे			७ दिवस	
१०	प्रमाणपत्र अभ्यासक्रमाविषयी सर्व कामे	१) श्री एस.एस.उमाळे, सहाय्यक संचालक २) श्री आर.जे.नेमाड, सहा.प्रशि.सल्लागार (तां.)	१) सौ एस.आर.वानखडे, अधिक्षक (तां.) २) श्री ए.एस.खेडकर, कनिष्ठ लिपीक	०७ दिवस	
११	वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेली कामे			आदेशानुसार नियमित	
१२	अशासकीय संस्थेची बिंदूनामावली / रोस्टर तपासणे	१) श्री एस.एस.उमाळे, सहाय्यक संचालक २) श्री आर.जे.नेमाड, सहा.प्रशि.सल्लागार(तां.)	१) सौ एस.आर.वानखडे, अधिक्षक (तां.) २) श्रीमती आर.जी.पवार, कनिष्ठ लिपीक	७ दिवस	
१३	कार्यक्रम अंदाजपत्रक, पाठयपुस्तक वितरण पॅसिव्ह भोपाल, शिकाऊ उमेदवारी योजना, रिक्त पदे भरण्याची मान्यता संचालनालयाने मागितलेली माहिती			७ दिवस	
१४	उच्च माध्यमिक बोर्डाकडे मान्यतासाठी संस्थेचे प्रस्ताव पाठविणे			७ दिवस	